Согласовано:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29 » августа 2025

Утверждено:
приказом МОУ СШ № 30
№ 241/3 от « 01 » сентября 2025

МОУ СШ №30 Подписано цифровой подписью: МОУ СШ №30
Дата: 2026.10.25 15:19:07 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р.
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МОУ СШ № 30

1.2. Согласно статье 26. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В МОУ СШ № 30 (далее – Школа) функционирует Общее собрание трудового коллектива Школы, деятельность которого регулируется данным Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Приложение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даѐт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- согласование локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программы развития Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда работников Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивание ежегодных отчетов администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, выборы ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
– участвовать в управлении Школой;
– выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Школа является основным местом работ.
5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
5.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
– организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
– информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
– организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
– определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Школы);
– контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
5.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.
5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.
5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
– повестка дня;
– ход обсуждения вопросов;
– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
– решение.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.