

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30
имени Медведева С.Р.
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 30)

ПРИКАЗ

26.06.2026

№ 151

Об утверждении
Положения об организации
питания обучающихся

В целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения об организации горячего питания обучающихся в МОУ СШ № 30.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ СШ № 30 от 31.08.2020 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Фролова

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 30
Протокол № 11
от «26» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СШ № 30

Фролова Н.В.
Приказ № 151 от 26.06.2026г

Положение
об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30
имени Медведева С.ЮР. г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 18, Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19, Статьей 14 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области, Статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», (далее Социальный кодекс Волгоградской области), (с изменениями и дополнениями), Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.04.2023 № 1644 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями городского округа – город Волжский Волгоградской области на дому, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области» (далее - школе), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1 Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- 2.2 Создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей;
- 2.3 Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4 Пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- 2.5 Формирование культуры здорового питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Питание обучающихся в муниципальном образовательном учреждении организуется за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в образовательной организации.
- 3.2. Организация питания осуществляется на основании заключенного муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услуги по организации питания в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями обучающихся).
- 3.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.5. Для обучающихся школы предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник).
- 3.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором учреждения и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 3.7. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 3.8. Режим питания устанавливается в зависимости от графика учебных занятий и утверждается директором школы.
- 3.9. Допускается доставка готовых блюд из других организаций. Доставка готовых блюд должна осуществляться в изотермической таре.
- 3.10. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 3.11. Проверку качества пищи, осуществляет комиссия бракеражу готовой продукции. Резуль-

таты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции общеобразовательного учреждения.

3.12. Питание для каждого класса организуется по численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем отсутствии

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе (предоставление мер социальной поддержки).

4.1. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Социального кодекса.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.3. Меры социальной поддержки, указанные в части 2 статьи 46 Социального кодекса, предоставляются обучающимся в школе в течение учебного года в период фактического посещения муниципального образовательного учреждения.

4.4. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом и Постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление).

4.6. К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении), ксерокопии паспорта заявителя, СНИЛС заявителя, свидетельства о рождении (или паспорт) ребенка, СНИЛС ребенка и один из следующих документов:

а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи) представляется в случае неполучения родителями (законными представителями) мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 13 Социального кодекса;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

г) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);

д) документ, подтверждающий заявляемый статус обучающегося.

4.7. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 4.6 настоящего Положения, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются школой в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося школы.

4.8. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Положения, представляются в учреждение и регистрируются в день их представления.

4.10. Учреждение рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации школой заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа директора школы. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.12. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 4.1 и 4.6 настоящего Положения;

- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктами 4.6 настоящего Положения;

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в орган местного самоуправления города Волжского, управление образования администрации городского округа – город Волжский и (или) в судебном порядке.

4.13. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимися учреждения.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из школы;

- установление факта недостоверности представленных сведений;

- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.14. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно (представление родителем (законным представителем) документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на назначение мер социальной поддержки, сокрытие обстоятельств, влияющих на их назначение), подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора школы), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации, утверждает комиссию по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяет их функциональные обязанности.

5.2.3. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день за счет средств различных уровней в соответствии с Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», Решения Волжской городской Думы от 14.07.2017 № 346-ВГД «О принятии Положения о порядке организации питания в муниципальных образовательных организациях городского округа – город Волжский Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);

5.2.4. Совместно с предприятием, оказывающим услуги по организации питания, создает условия для реализации на платной основе буфетной продукции и горячих блюд;

5.2.5. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, общешкольного родительского комитета.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

5.3.4. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.5. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители школы:

5.4.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.4.2. Ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.

5.4.3. Ежедневно проставляют в электронном дневнике по питанию отметки фактического количества обучающихся (по фамильное) на учебный день (питающихся по субсидиям и за родительскую плату). Классный руководитель несет ответственность за учет питания обучающихся, получающих питание по субсидиям и в качестве социальной поддержки.

5.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Порядок оплаты питания

6.1 Оплата питания обучающихся 1-4 классов, и учащихся 5-11 классов льготных категорий, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

6.2 Оплата горячего питания обучающихся также может осуществляться за счет средств родителей.

6.3 Размер родительской платы за горячее питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

7. Контроль организации школьного питания

7.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся на основании «Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области».

8. Сроки действия положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СШ № 30, принимается на Педагогическом совете и вступает в силу с момента утверждения его директором школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.