

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №4
от 10.01.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Родительского
комитета школы протокол №1
от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МОУ СШ № 30

Н.В. Фролова
10.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. _____ г.
Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., ФГОС СОО, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 (с изменениями на 3 октября 2018г.) «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы и согласовывается на заседании Родительского комитета школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р.

г. Волжского Волгоградской области»

1.4. К профильным классам относятся классы обучающихся старшей ступени обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего (полного) общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7 Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом учредителя на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе ФГОС СОО. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне в соответствии с «Порядком об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ СШ №30 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственные или образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя соответствующей образовательной организации

2.3. Ответственность за комплектование профильных групп возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы: заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня

2.7. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях, при наличии свободных мест, осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.8. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.9. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно: - по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей); - в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

- 2.10. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.
- 2.11. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

- 3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.
- 3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.
- 3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.
- 3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС по данному предмету.
- 3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.
- 3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.
- 3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.
- 3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
 - развитие познавательных интересов обучающихся;
 - использование активных методов обучения.
- 3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.
- 3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса, промежуточная аттестация по профилирующим и базовым предметам проводится по полугодиям.
- 3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.
- 3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации

выпускников XI классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.