

## **П Р И К А З**

от 04.05.2016

№ 203

О подготовке и проведении в 2016 году  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее Порядок проведения ГИА-11), от 05.02.2016 № 72 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году», от 26.01.2016 № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при проведении в 2016 году», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 11.04.2016 № 409 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2016 году в основные сроки», в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2016 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2016 году подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ):

1.1. Для лиц указанных в пунктах 9-11 Порядка проведения ГИА-11 (обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, допущенных в текущем году к ГИА, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования):

27 мая – география и литература;

30 мая – русский язык;

02 июня – ЕГЭ по математике базового уровня;

06 июня – ЕГЭ по математике профильного уровня;

08 июня – обществознание;

10 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

11 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

14 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»), биология;

16 июня – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), история;

20 июня – химия, физика;

1.2. Для лиц, указанных в пункте 28 Порядка проведения ГИА-11 (повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам по решению председателя ГЭК, и выпускников прошлых лет):

22 июня – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение»), химия, обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

23 июня - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение»);

24 июня – литература, физика, история, биология;

27 июня – русский язык;

28 июня – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

30 июня – по всем учебным предметам.

2. Принять к сведению, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени;

2.2. Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по русскому языку, химии – 3 часа 30 минут (210 минут); по математике базового уровня, биологии, географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (кроме раздела «Говорение») – 3 часа (180 минут), по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел «Говорение») – 15 минут;

2.3. При проведении ЕГЭ используются следующие средства обучения и воспитания:

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

3. Организовать в 2016 году подготовку и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) в основные сроки:

3.1. Для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 Порядка проведения ГИА-11 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов):

30 мая – русский язык;

02 июня – математика;

3.2. Для лиц, указанных в пункте 28 Порядка проведения ГИА-11(повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам по решению председателя ГЭК, и выпускников прошлых лет):

27 июня - русский язык;

28 июня – математика;

30 июня – по всем учебным предметам.

4. Принять к сведению, что:

4.1. ГВЭ по всем учебным предметам начинается в 10:00 по местному времени;

4.2. Продолжительность ГВЭ по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут);

4.3. При проведении ГВЭ используются следующие средства обучения и воспитания:

по математике – линейка;

по русскому языку – орфографические и толковые словари.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Провести дополнительную информационно – разъяснительную работу с выпускниками 11(12) классов общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА;

5.2. Обеспечить ознакомление выпускников и педагогических работников с технологией проведения экзаменов, с демонстрационными версиями КИМов, бланками

ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА, правовыми вопросами использования результатов экзаменов, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций под личную роспись;

5.3. Оформить информационные стенды по вопросам ГИА;

5.4. Довести до сведения выпускников под личную роспись дату, время и место проведения ЕГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, способ доставки выпускников к ППЭ;

5.5. Назначить приказом по школе ответственных уполномоченных для сопровождения выпускников (далее сопровождающие) в ППЭ и обратно. Возложить ответственность за жизнь и безопасность выпускников при доставке в ППЭ и обратно на сопровождающих. Сопровождающим в обязательном порядке иметь при себе паспорт, приказ по образовательному учреждению о назначении их ответственными сопровождающими, списки выпускников, с которыми сопровождающие следуют на ППЭ. Сопровождающим оказывать содействие выпускникам во внештатных ситуациях. Сопровождающим необходимо находиться в помещении, выделенном в ППЭ, в течение всего времени проведения ЕГЭ и ГВЭ. Сопровождающим запрещается пользоваться сотовыми телефонами;

5.6. Издать по общеобразовательным учреждениям приказы, запрещающие участникам ЕГЭ и всем лицам, допущенным на ППЭ, проносить на ППЭ, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации;

5.7. Обеспечить явку выпускников на ППЭ не позднее, чем за 45 мин. до начала экзамена.

Выпускники должны иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- гелевую или капиллярную ручку с чёрными чернилами.

5.8. Организовать оперативное предоставление информации в ППЭ о выпускниках, не явившихся на экзамен;

5.9. Своевременно ознакомить участников ГИА с полученными результатами;

5.10. Организовать передачу в установленные сроки поданных апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ, Давыдовой А.Г., Харисовой В.И., Жидких Н.И., Дерезе А.И., Чернову А.Ф., Вецель Н.В., Омельченко С.Н., Сладковой В.Е., исполняющему обязанности директора МКОУ СШ № 3 на время проведения ГВЭ, совместно с руководителями ППЭ Курбатовой Л.А., Караченец Е.В., Кузнецовым В.А., Истягиной Е.Н., Донцовой Т.М., Омельченко С.Н., Харисовой В.И., Черниковым А.Ю., Вецель Н.В., Тупикиной О.Е., Лиходеевой И.В., Мохиревой О.И., Рода В.Н., Барановой О.А., Козловой Е.А., Жилиным В.Д., Боевой В.Ф. заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, обеспечив в них условия для подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с установленными требованиями:

6.1. Подготовить аудитории, в которых будут проводиться экзамены, обеспечив заметное обозначение их номеров;

6.2. Обеспечить соответствие помещений санитарно - гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности;

6.3. Подготовить необходимую информацию в аудиториях на классных досках (накануне);

6.4. Установить необходимое количество посадочных мест в аудиториях;

6.5. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

6.6. Убрать из аудиторий, используемых для проведения ЕГЭ и ГВЭ, средства связи и электронно-вычислительной техники, убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

6.7. Обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников экзамена;

6.8. Опечатать все аудитории (помещения), не используемые для проведения экзамена;

6.9. Предусмотреть аудитории для сопровождающих (изолированные от аудиторий, в которых будет проходить экзамен);

6.10. Заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов (далее — спецпакеты), запасные гелевые ручки, а также печать учреждения, на базе которого организуется ППЭ;

6.11. Разместить в ППЭ при входе, в коридорах, в аудиториях информационные плакаты о том, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и о запрете использования сотовых телефонов и иных средств связи;

6.12. Заблаговременно выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть укомплектовано телефоном, компьютером, принтером, сканером (при необходимости), сейфом для хранения контрольно-измерительных материалов и запирается, по возможности, металлической дверью;

6.13. При проведении в ППЭ № 64 (МБОУ СШ № 30) ЕГЭ 14.06.2016 по иностранному языку (английский язык) и 16.06.2016 по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) создать в ППЭ все необходимые условия для осуществления организационно-технологических мероприятий по использованию технологии печати контрольно-измерительных материалов и сканирования экзаменационных документов в ППЭ.

6.14. Создать условия для медицинского обслуживания выпускников в ходе проведения ЕГЭ и ГВЭ;

6.15. Оказать содействие при проведении проверки ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств в день экзамена сотрудникам полиции;

6.16. Обеспечить строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ;

6.17. Накануне экзамена 26.05.2016, 29.05.2016, 01.06.2016, 05.06.2016, 07.06.2016, 09.06.2016, 10.06.2016, 13.06.2016, 15.06.2016, 19.06.201, 21.06.2016, 22.06.2016, 23.06.2016, 26.06.2016, 27.06.2016, 29.06.2016 передать образовательное учреждение руководителю ППЭ, составить протокол готовности ППЭ и передать на охрану сотруднику охранного предприятия с 18:00 до 07:30 следующего дня;

6.18. Организовать работу системы видеонаблюдения в ППЭ;

6.19. Обеспечить занятость учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений, определенных ППЭ, в дни проведения экзаменов (при необходимости) с изданием соответствующих приказов.

7. Руководителям ППЭ Курбатовой Л.А., Караченец Е.В., Кузнецову В.А., Истягиной Е.Н., Донцовой Т.М., Омельченко С.Н., Харисовой В.И., Черникову А.Ю., Вецель Н.В., Тупикиной О.Е., Лиходеевой И.В., Мохиревой О.И., Рода В.Н., Барановой О.А., Козловой Е.А., Жилину В.Д., Баевой В.Ф.:

7.1. Ознакомить лиц, допущенных к проведению ЕГЭ в ППЭ с инструктивными материалами проведения ЕГЭ под роспись;

7.2. Явиться в ППЭ не позднее 07 час. 30 мин. в день проведения ЕГЭ;

7.3. Получить от члена ГЭК не позднее 07 час. 30 мин. короб с экзаменационными материалами, спецпакет с пакетом руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляции, списки распределения участников ГИА и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.), дополнительными бланками ответов № 2, комплектами возвратных доставочных пакетов для упаковки бланков ЕГЭ и обеспечить надежное хранение экзаменационных материалов в сейфе штаба ППЭ согласно инструкции руководителя ППЭ;

7.4. Обеспечить регистрацию назначенных в данный ППЭ организаторов, которые не позднее 07 час. 50 мин. должны явиться на пункт.

7.5. Передать медицинскому работнику инструкцию, определяющую порядок его работы, журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику;

7.6. Проверить готовность аудиторий к проведению ЕГЭ;

7.7. Дать распоряжение техническим специалистам о начале видеонаблюдения в штабе ППЭ до получения экзаменационных материалов, в аудиториях ППЭ – в 09 час. 00 мин., о сверке часов во всех аудиториях ППЭ, сверке времени на ПАК.

7.8. Назначить не позднее 07 час. 50 мин. ответственного за регистрацию лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, в соответствии с формой ППЭ-07 из числа организаторов вне аудитории, обеспечить контроль за регистрацией работников ППЭ;

7.9. Провести не ранее 08 час. 15 мин. инструктаж для работников ППЭ:

- по процедуре проведения ЕГЭ в аудитории;

- по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ;

- по заполнению ведомости коррекции персональных данных участников ЕГЭ в аудитории;

- по заполнению апелляции выпускников по процедуре ЕГЭ;

7.10. Назначить ответственного организатора в каждой аудитории;

7.11. Выдать ответственным организаторам в аудитории необходимые формы ППЭ;

7.12. Обеспечить четкое исполнение организаторами ЕГЭ возложенных на них обязанностей;

7.13. Обеспечить допуск в ППЭ участников ЕГЭ согласно спискам распределения не ранее 09 час.00 мин.

7.14. Выдать в штабе ответственным организаторам в аудиториях экзаменационные материалы, возвратно-доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ, а также по одному конверту для упаковки использованных черновики не позднее 09 час. 45 мин.;

7.15. После окончания экзаменов своевременно оформить необходимые акты, протоколы ЕГЭ в ППЭ.

8. Возложить на руководителей ППЭ персональную ответственность:

- за организацию хранения экзаменационных материалов с момента их получения перед экзаменом до передачи члену ГЭК по окончании экзамена для последующей отправки в региональный центр обработки информации (далее РЦОИ);

- за преждевременное информирование о распределении выпускников по аудиториям.

9. Администраторам, ответственным за проведение ГИА, Гребенниковой В.А., Пряжиной И.А., Сафоновой Т.В. осуществить сдачу экзаменационных материалов по окончании экзамена из ППЭ в РЦОИ г. Волгограда.

10. Жилиной Е.А., главному специалисту управления образования и молодежной политики, обеспечить оперативную связь с комитетом образования и науки Волгоградской области и РЦОИ в дни проведения экзаменов с 08:30 до 17:00.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Овчаренко Е.Р., заместителя начальника управления образования и молодежной политики.

Исполняющий обязанности  
начальника управления

Н.А. Карсакова

С приказом ознакомлены:

Консультант  
управления образования  
и молодежной политики  
\_\_\_\_\_ Т.В. Сафонова  
\_\_\_\_\_ 2016 г.