

Согласовано:

Утверждено:

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025

приказом МОУ СШ № 30
№ 241/3 от « 01 » сентября 2025

**Положение
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30
имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области»
на 2025-2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области» (МОУ СШ № 30) (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», Постановлением Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2024 № 2865 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волжского;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников МОУ СШ № 30;
- обеспечение притока квалифицированных молодых кадров;
- поощрение инициативного выполнения служебных обязанностей, определение порядка материального стимулирования высокопрофессионального труда работников МОУ СШ № 30;
- повышение кадровой обеспеченности образовательных учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. Положение включает:

- основные условия оплаты труда работников;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда формируется за счет средств финансового обеспечения, полученных в виде субсидий на исполнение муниципального задания в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Оплата труда работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год за счет средств бюджета Волгоградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

1.6. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим

Положением.

1.7. Индексация размеров базовых окладов (должностных окладов) производится на основании решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Размер месячной заработной платы работников определяется исходя из установленного базового (должностного) оклада по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами учреждения.

1.10. Средства сложившейся экономии фонда оплаты труда учреждения могут направляться на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Базовые оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с действующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (приложение № 1).

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Должностной оклад педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяется умножением ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется должностной оклад учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства. А также учителей, для которых образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных

квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер базового оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.5 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров базовых окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

2.6. Размер оплаты труда работников определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

2.7. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, получается ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с Положением, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждений, утвержденным в установленном порядке.

Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия), независимо от их

продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между ними.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.9. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм только для выполнения преподавательской работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе динамическую паузу (большую перемену). При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.11. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками по должностям, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и оказание методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или

незначительна. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими и др.).

2.12. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1–4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Учителям, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.13. Работники из числа административно-управленческого персонала, а также руководители физического воспитания, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.14. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 2 часов в день (12 часов в неделю, 480 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.15. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 18 часов в неделю, если они по основной работе получают 0,5 должностного оклада.

2.16. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

2.17. Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.18. Оплата труда учителей производится из расчета базового оклада (ставки) в следующих случаях:

- часы учебных занятий при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам;
- индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения;
- обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице;
- индивидуально-групповые занятия;
- часы компонента учебного плана образовательного учреждения.

2.19. Заработная плата устанавливается учителям при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Тарификация педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

2.20. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.21. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников продолжительностью не более двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;
- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- приема экзаменов (консультаций).

Размер платы за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового оклада (ставки) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководители учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждений, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, такие как:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.2 – до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.3 – до 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- подкласс 3.4 – до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или)

объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производится за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда работников учреждения, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с образовательным процессом, в образовательных учреждениях устанавливаются следующие выплаты:

- за классное руководство в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) – не более 30 процентов от базового оклада (ставки);

- за заведование учебным кабинетом – не более 10 процентов от базового оклада (ставки);

- за проверку письменных работ – не более 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплаты работникам образовательных учреждений за специфику работы в классе (группе) устанавливаются следующим работникам образования:

- в классе (группе) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и реализующими адаптированные программы педагогическим работникам – не более 20 % должностного оклада, ставки заработной платы, прочим работникам – не более 15 % от должностного оклада, ставки заработной платы;

- педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), не более 15 % от должностного оклада, ставки заработной платы.

- за обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице, – не более 20 % от должностного оклада, ставки заработной платы;

- за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения, – не более 20 % от должностного оклада, ставки заработной платы;

- специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов - не более 20 % от должностного оклада, ставки заработной платы.

Конкретный перечень работников, которым может устанавливаться выплата за специфику работы в классе (группе), и конкретный размер этой выплаты определяется в локальном нормативном акте учреждения в зависимости от объема и (или) степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогическим работникам устанавливается выплата за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада), ставки педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, за час.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливаются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений в процентах и (или) абсолютной величине, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательных учреждений.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплаты за общий трудовой стаж работы;
- премиальные выплаты;
- надбавка молодым работникам.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам образовательных учреждений:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;

- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику образовательного учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям, их заместителям:

- за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000 рублей.

К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за наличие квалификационной категории, которая устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- первая квалификационная категория – не более 15 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- высшая квалификационная категория – не более 30 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник» – не более 45 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы (при условии выполнения учителем дополнительной работы, связанной с методической деятельностью или наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательном учреждении должности).

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Положения, не должен превышать 350 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

5.5. Выплата стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от базового оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Условия и размер выплат за общий трудовой стаж устанавливаются локальным актом учреждения. Размер не должен превышать 30 процентов базового оклада (должностного оклада) в месяц, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденной записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должности и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложения № 3 к Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложения № 4 к Положению.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

5.6. Премияльные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия;
- премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов.

5.6.1. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- виды работ, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки, за квартал – 75 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки, за год – 300 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премии по итогам работы может быть увеличен.

5.6.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Особо важными и срочными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников учреждений, за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

5.6.3. Единовременная премия в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.6.4. Премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов.

Общий размер премии за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов, не должен превышать 350 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.7. Надбавка молодым работникам.

Размер надбавки молодым работникам не должен превышать 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Под молодыми работниками понимаются работники учреждений в возрасте до 35 лет (включительно).

Надбавка молодым работникам устанавливается на период до наступления основания для установления надбавки за общий трудовой стаж, стаж работы по специальности, выслугу лет, либо до достижения возраста 36 лет в зависимости от того, какое из указанных условий наступит раньше.

Надбавка молодым работникам выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5.8. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам, конкретные виды выплат стимулирующего характера из числа предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами учреждения.

5.9. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их

конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6.0. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам, конкретные виды выплат стимулирующего характера из числа предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами учреждения.

6.1. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя учреждения

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение:

- в школе – учителя.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, а также определения размера коэффициента кратности в соответствии с объемными показателями и порядком отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя определяется согласно Городскому положению от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

6.2. Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30.08.2018.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенной после его установления.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителем учреждения и при заключении нового срочного трудового договора (в том числе с вновь принимаемым руководителем учреждения), а также при ежегодном пересмотре должностных окладов руководителей в январе текущего года при изменении размера максимального должностного оклада руководителя в случае увеличения (уменьшения) численности обучающихся (воспитанников) предельный размер должностного оклада, установленный

в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенных после его установления.

6.3. Критерии и особенности определения размера максимального должностного оклада руководителя.

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Численность обучающихся (воспитанников) (чел.) Списочный состав
1. Общеобразовательные учреждения	
95	от 1001 и более
90	- от 801 до 1000 - от 500 при наличии коррекционных классов более 50% от общего числа классов
85	от 601 до 800
80	до 600

6.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу (за исключением вновь созданного учреждения), устанавливается в размере 80 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.5. Размер максимального должностного оклада руководителя устанавливается (пересматривается) ежегодно в январе текущего года.

В случае увеличения максимального должностного оклада по сравнению с предыдущим периодом в трудовой договор руководителя учреждения вносится изменение в части увеличения размера должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

В случае уменьшения максимального должностного оклада по сравнению с предыдущим периодом в соответствии с Трудовым кодексом в трудовой договор руководителя учреждения вносится изменение не ранее чем через 2 месяца после официального уведомления.

Должностной оклад руководителя учреждения, завершившего процедуру реорганизации, устанавливается на дату завершения процедуры реорганизации учреждения.

6.6. При установлении максимального должностного оклада руководителя контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным и дошкольным учреждениям, а также по учреждениям дополнительного образования детей – по списочному составу постоянно обучающихся (воспитанников) на 1 января;
- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей

руководителя учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя учреждения определяются локальным актом учреждения.

6.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственным за соблюдение данного ограничения является работодатель.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, заместителям руководителя, относятся:

1) выплаты за общий трудовой стаж.

Надбавка за общий трудовой стаж устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет – не более 5%;
- при стаже работы от 3 до 8 лет – не более 10%;
- при стаже работы от 8 до 15 лет – не более 20%;
- при стаже работы свыше 15 лет – не более 30%.

2) надбавки за наличие зданий в учреждениях:

- при наличии 2 зданий – 10 процентов должностного оклада;
- при наличии 3 зданий – 15 процентов должностного оклада;
- при наличии 4 зданий и более – 20 процентов должностного оклада;

3) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размерах принимается персонально в отношении конкретного руководителя учреждения и утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Работодателю при определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу следует учитывать уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 2.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется по следующим критериям:

При штатной численности работников	Персональный повышающий коэффициент
до 10	100 %
свыше 10	200 %

Персональный повышающий коэффициент является стимулирующей выплатой и не образует новый оклад.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя учреждения определяются на основании локального акта учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

При наличии двух и более критериев персонального повышающего коэффициента значения критериев суммируются, и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающим 350 процентов должностного оклада в месяц;

4) 4) премиальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия;
- премия за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов должностного оклада, за квартал – 75 процентов должностного оклада, за год – 300 процентов должностного оклада. Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год. Для руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет средств от

приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада в расчете на год.

Общий размер премии за выполнение особых задач, направленных на реализацию национальных проектов, не должен превышать 350 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Для заместителей руководителя за счет средств от приносящий доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада в расчете на год.

6.11. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера в части премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) производятся на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждений.

6.12. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются нормативным правовым актом учреждения.

6.13. Руководители с разрешения работодателя могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

6.14. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью восьмой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат

работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация, выплаченные в размере и порядке, которые установлены статьями 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

7.2. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

7.3. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется учреждением на выплаты стимулирующего характера.

7.4. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда.

7.5. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска. При приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника и на основании приказа руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Руководителю учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска руководителю и ее конкретных размерах принимает работодатель.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.6. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) может предоставляться материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей); длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций;

необходимости дорогостоящего лечения; утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Материальная помощь производится по заявлению работника и на основании приказа руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Материальная помощь руководителю учреждения производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает работодатель.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.7. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

7.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с
углубленным изучением
отдельных предметов № 30
имени Медведева С.Р. г. Волжского
Волгоградской области»

Перечень
квалификационных групп и базовых окладов

1. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	15613	15613
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15769	15769
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	15927	15927
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	16086	16086

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.01.2025 на 5,1%	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.10.2025 на 4,5%
1-й квалификационный уровень	Лаборант, художник, техник всех специальностей без категории, инспектор по кадрам	10555	11030
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	11369	11881

3-й квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар)	11638	12162
4-й квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12046	12589

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.01.2025 на 5,1%	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.10.2025 на 4,5%
1-й квалификационный уровень	Инженер всех специальностей, бухгалтер, экономист, юрисконсульт, специалист по кадрам, программист	12046	12589
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12857	13436
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	13262	13859

4. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.01.2025 на 5,1%	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.10.2025 на 4,5%
	Вожатый, секретарь учебной части	9070	9479

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.01.2025 на 5,1%	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.10.2025 на 4,5%
-------------------------	--	--	--

1-й квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, курьер, лифтер, матрос-спасатель, няня, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по уходу за животными, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, садовник, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	8987	9392
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	9878	10323

6. Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.01.2025 на 5,1%	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.10.2025 на 4,5%
Специалист в сфере закупок	8987	9392
Ведущий специалист в сфере закупок	10146	10603
Специалист по охране труда	11628	12152

7. Должности иных педагогических работников, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.01.2025 на 5,1%	Базовый оклад (ставка) (руб.) с 01.10.2025 на 4,5%
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16907	17668

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведова С.Р. г.Волжского Волгоградской области»

Перечень
критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента
к должностным окладам руководителей муниципальных учреждений

Наименование критерия	Показатели	Размер повышающего коэффициента к окладу
Уровень профессиональной подготовки руководителя	Оценка профессионализма и результативности труда (наличие грамот управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, областного уровня)	до 30 %
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	до 30 %
Сложность и важность выполняемой работы	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов	до 30 %
	Разработка, организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж муниципальной системы образования	до 100 %
	Выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 30 %
	Организация на базе учреждения работы экспериментальной площадки, ресурсного центра, центра по работе в государственных информационных системах, реализация инновационных проектов	до 50 %
	Наличие работников, являющихся руководителями городских методических объединений	30 % за каждого
	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: - бассейна; - автогородка; - автобуса	до 30 % до 30 % до 30 %
	Наличие специализированных групп, классов учащихся (воспитанников), для которых реализуются адаптированные программы	до 50 %

	Наличие в учреждении службы ранней помощи	до 50 %
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Системный подход к планированию и анализу деятельности	до 20 %
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) деятельности учреждения	до 30 %
	Качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	до 30 %
	Обеспечение сохранности имущества учреждения, высокое качество подготовки к новому учебному году	до 50 %
	Личная ответственность и исполнительская дисциплина	до 50 %
	Создание в учреждении бесконфликтной, деловой и творческой обстановки, развитие активности и инициативы работников	до 50 %
Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации задач управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Наличие звания, ученой степени: - кандидат наук, звание «заслуженный», «народный»; - доктор наук	8 % 15 %
	Стимулирование молодых руководителей со стажем работы в должности менее 3 лет	до 50%
	Наличие публикаций в печатных изданиях: - авторских; - работников учреждения	50 % за каждую публикацию 20 % за каждую публикацию

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведова С.Р. г.Волжского Волгоградской области»

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников

N п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой,

		учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры,	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по

	культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4

**к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с
углубленным изучением
отдельных предметов № 30
имени Медведева С.Р. г. Волжского
Волгоградской области»
2025/2026 год**

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения
в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в вооруженных силах СССР
и Российской Федерации
(далее - Порядок)

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим

инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям); учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образования.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 30 имени
Медведева С.Р. г.Волжского Волгоградский
области»
на 2025/2026 учебный год.

Перечень критериев стимулирующих надбавок

I. За интенсивность, высокие результаты работы от базового (должностного) оклада:

1. За организацию внеклассной работы учителям физкультуры и преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности – до 50 %;
2. За работу с обучающимся вне урока – до 50 %;
3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей – до 100%;
4. За руководство методическим объединением, городским методическим объединением, работа в аттестационных комиссиях (с 01.09.2025г. по 31.05.2026г.) – до 25 %;
5. За содержание пришкольного участка (с 01.09.2025 по 31.10.2025 и 01.04.2026г. по 31.08.2026г.) – до 15 %;
6. За разработку и реализацию авторских программ – до 100%;
7. За проведение кружковой работы – до 50%;
8. За участие педагога в методической работе, в том числе в конференциях, семинарах, методических объединениях – до 50 %;
9. За организацию горячего питания – до 100%;
10. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж общеобразовательного учреждения у обучающихся, родителей, общественности – до 100%;
11. За применение в работе новых компьютерных программ – до 100% ;
12. За непосредственное участие в реализации целевых программ различного уровня – до 100%;
13. За своевременное и качественное ведение журналов – 100%
14. За планирование комплектования библиотечного фонда – 20% ;
15. За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса – до 100%;
16. За выполнение образовательной программы учреждения, определяемой концепцией программы развития (с учетом вклада в ее реализацию по данному предмету) – до 100%;
17. За эффективную работу с родителями обучающихся, вовлечение их в работу школьного самоуправления, в общественные объединения, в организацию режимных моментов и жизнеобеспечения школы – до 100%;
18. За обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности – до 100%;
19. За проведение генеральных уборок – до 100%;
20. За выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов – до 100%.
21. За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА, ЕГЭ) – до 30 000 руб.;

22. За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, проведение конференций различного уровня – до 30 000 руб.;
23. За деятельность специалиста в соответствии с авторской профильной программой – до 10 000 руб.;
24. За работа с детьми из социально неблагополучных семей – до 10 000 руб.;
25. За проявление компетентности (на основании оценки, проведенной в соответствии с локальным актом учреждения) – до 10 000 руб.;
26. За участие в инновационной деятельности – до 10 000 руб.;
27. За ведение опытной и экспериментальной работы – до 10 000 руб.;
28. За подготовку и проведение внеклассных мероприятий в масштабах учреждения и города – до 10 000 руб.;
29. За снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – до 10 000 руб.;
30. За снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины – до 10 000 руб.;
31. За снижение частоты обоснованных обращений обучающихся и воспитанников, родителей, педагогов, воспитателей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций – до 10 000 руб.;
32. За образцовое содержание кабинета - до 10 000 руб.;
33. За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, электронного дневника и т.д.) – до 35 000 руб.;
34. За выполнение плана внутри школьного контроля, плана воспитательной работы – до 10 000 руб.;
35. За высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательного учреждения – до 10 000 руб.;
36. За подготовку учреждения к зимнему сезону, летне-оздоровительному периоду и к новому учебному году – до 100 %;
37. За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда – до 10 000 руб.;
38. За выполнение образовательных и учебных планов и программ – до 30 000 руб.;
39. За систематизацию бюджетного учета – до 10 000 руб.;
40. За учет внебюджетной деятельности – до 30 000 руб.;
41. За работу с детьми, оставшимися без попечения родителей – до 10 000 руб.;
42. За работу с родителями по своевременной оплате за ПДОУ – до 10 000 руб.;
43. За организацию работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра – до 10 000 руб.;
44. За участие в общешкольных и районных мероприятиях – до 10 000 руб.;
45. За оформление тематических выставок – до 10 000 руб.;
46. За содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПиН – до 10 000 руб.;
47. За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и прочее – до 10 000 руб.;
48. За организация досуговой деятельности с детьми-инвалидами – до 10 000 руб.;
49. За обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки – до 100 %;
50. За увеличение объема работы – до 10 000 руб.
51. За содержание фасада здания в чистоте и порядке- до 100%.
52. За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе до 100%.
53. За особый режим работы до 100%.

II. За качество выполняемых работы от базового(должностного) оклада, ставки:

1. Надбавка за наличие ученых степеней:
 - за ученую степень кандидата наук – 3000 руб;
 - за ученую степень доктора наук – 7000 руб.
2. Надбавка за наличие квалификационной категории педагогическим работникам в следующих размерах:
 - первая квалификационная категория – не более 15 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
 - высшая квалификационная категория – не более 30 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
 - квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник» - не более 45 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы (при условии выполнения учителем дополнительной работы, связанной с методической деятельностью или наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательном учреждении должности).

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).
3. За профессионализм и оперативность в решении вопросов – до 250%.
4. За отсутствие претензий к результатам выполнения работ – до 100%
5. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения – до 100%.
6. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – до 200%;
7. За результативность работы по привлечению внебюджетных средств – до 200%;
8. За своевременное и качественное предоставление отчетности – до 200%;
9. За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) финансово-хозяйственной деятельности – до 200%;
10. За отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов – до 250%;
11. За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля – до 200%;
12. За отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда – до 200%;
13. За качественную уборку помещений в соответствии с требованиями СанПиН – до 200%.
14. За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет образовательного учреждения, методический, экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления) – до 100%.

III. За трудовой стаж

1. Надбавка за трудовой стаж устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:
 - при стаже работы от 1 года до 3 лет – не более 5%;
 - при стаже работы от 3 до 8 лет – не более 10%;
 - при стаже работы от 8 до 15 лет – не более 20%;
 - при стаже работы свыше 15 лет – не более 30%.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области» на 2025/2026 учебный год

1. Премияльные выплаты по итогам работы:

- 1.1. По итогам работы за квартал – до 75% (не более 300% за год);
- 1.2. По итогам работы за год – до 300% за год;
- 1.3. За выполнение особо важных и срочных работ – до 200% в год;
- 1.4. Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

2. Условия премирования педагогических работников образовательного учреждения

2.1. Премирование работников школы осуществляется по следующим основаниям:

I. Участие в конкурсах профессионального мастерства:

- 1.1. Конкурсы Минпросвещения РФ, по приказу комитета образования Волгоградской области и управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – «Учитель года», «Педагогический дебют», «Первый учитель», «Флагманы образования», «Лучший учитель родного языка» и др.)

<i>Всероссийский уровень</i>	Победитель (1 место) до 15000 рублей Призеры (2,3 места) до 12000 рублей Лауреат (финалист) до 8000 рублей Участие до 6000 рублей	<u>Очное участие</u>
<i>Региональный уровень</i>	Победитель (1 место) до 10000 рублей Призеры (2 место) до 8000 рублей Призеры (3 место) до 6000 рублей Лауреат (финалист) до 5000 рублей Участие до 4000 рублей	<u>Очное участие</u>
<i>Муниципальный уровень</i>	Победитель (1 место) до 4000 рублей Призеры (2 место) до 3000 рублей Призеры (3 место) до 2500 рублей Лауреат (финалист) до 2000 рублей Участие до 1500 рублей	<u>Очное участие</u>

1.2. Творческие конкурсы на базе образовательных организаций Волгоградской области (учредители – комитет образования и науки Волгоградской области, ГОУ ДПО «ВГАПО», ВУЗы, образовательные учреждения):

Региональный уровень	<u>Очное</u> Победитель (1 место) до 3500 рублей Призеры (2 место) до 3000 рублей Призеры (3 место) до 2500 рублей Участие до 2000 рублей	<u>Дистанционное</u> Победитель (1 место) до 2500 рублей Призеры (2 место) до 2000 рублей Призеры (3 место) до 1500 рублей Участие до 1000 рублей
Муниципальный уровень	<u>Очное</u> Победитель (1 место) до 3000 рублей Призеры (2 место) до 2500 рублей Призеры (3 место) до 2000 рублей Участие до 1000 рублей	<u>Дистанционное</u> Победитель (1 место) до 2000 рублей Призеры (2 место) до 1500 рублей Призеры (3 место) до 1000 рублей Участие до 500 рублей

Заочное участие не рассматривается!

II. Обобщение опыта профессиональной деятельности:

2.1. Выступление с докладами на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, методических семинарах:

	<u>Очная форма</u>	<u>Дистанционная форма</u>
Международный, всероссийский уровни	до 2000 рублей	1500 рублей
Региональный уровень	до 1500 рублей	1000 рублей
Муниципальный уровень	до 1000 рублей	500 рублей

Заочное участие не рассматривается!

2.2. Публикации в печатных изданиях (при указании в авторстве ФИО учителя):
до 500 рублей (за каждую публикацию)

III. Подготовка победителей и призёров предметных олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, соревнований:

3.1. Всероссийская олимпиада школьников:

Всероссийский (заключительный) этап

<u>Очное</u>	Победитель	до 20000
	Призеры	до 15000
	Участник	до 5000

Региональный этап

<u>Очное</u>	Победитель	до 2500
	Призеры	до 2000

Муниципальный этап

<u>Очное</u>	Победитель	до 1500
	Призеры	до 1000

Школьный этап (4 классы)

<u>Очное</u>	Победитель	до 500
	Призеры	до 300

3.2. Олимпиады из Перечня Минобрнауки РФ:**Заключительный этап**

<u>Очное</u>	Победители	до 2000
	Призеры	до 1500

3.3. Предметные олимпиады (индивидуальное участие):**Всероссийский уровень**

<u>Очное/дистанционная форма участия</u>	Победители	до 2000
	Призеры (2 место)	до 1500
	Призеры (3 место)	до 1000
	Победители	до 1500
	Призеры (2 место)	до 1000
	Призеры (3 место)	до 800

Региональный уровень

<u>Очное</u> (открытые областные олимпиады «Шаг в будущее» «ВГАПО»)	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 500 до 300 до 250
<u>Очное</u> (олимпиада начальных классов: МОУ СШ №19 «Начальная школа XXI века», МОУ СШ №32 «Эврика-развитие», региональный этап «Наше наследие» и др.)	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место) Участие (по согласованию)	до 1500 до 1000 до 1000 до 500

Муниципальный уровень

<u>Очное</u>	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 1000 до 500 до 500
<u>Очное</u> (муниципальный этап «Наше наследие» на базе школы – по <u>общему результату, а не по номинациям(!)</u>)	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 800 до 600 до 500

3.4. Командные интеллектуальные состязания:**Международный/Всероссийский уровень**

<u>Очное</u>	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место) Участие	до 7000 до 5000 до 3000 до 2000
<u>Дистанционное участие</u>	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место) Участие	до 5000 до 3000 до 2000 до 1000

Региональный уровень

<u>Очное</u>	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 1500 до 1000 до 1000
--------------	--	-------------------------------

(конкурс «Математическая регата», дебаты, ФОРУМ, «Бизон» и др.)		
<u>Дистанционное участие</u> (конкурс «Математическая регата», дебаты, ФОРУМ, «Бизон» и др.)	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 1000 до 800 до 500

Муниципальный уровень

<u>Очное</u> (МИФ, «Знатоки природы» и др.)	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 1000 до 800 до 800
<u>Дистанционное участие</u> (МИФ, «Знатоки природы» и др.)	Победители Призеры (2 место) Призеры (3 место)	до 800 до 500 до 500

3.5. Научно-практические конференции, фестивали учебных и социальных проектов, творческие конкурсы (индивидуальное и групповое участие: инженерный чемпионат, конкурс «Большая переменная», конференция «С математикой по жизни», «Роботландия», Лицей №8 «Олимпия», «Мой путь» МОУ СШ № 17 и др.):

Международный/всероссийский уровень

<u>Очное</u>	Победители (1 место) Призеры (2-3 место) Участие (финалисты)	до 2000 до 1500 до 1000
<u>Дистанционное участие</u>	Победители (1 место) Призеры (2-3 место) Участие (финалисты)	до 1500 до 1000 до 500

Региональный/муниципальный уровень

<u>Очное</u>	Победители (1 место) Победители в номинации Призеры (2-3 место) Участие (лауреаты)	до 1000 до 1000 до 800 до 500
<u>Дистанционное участие</u>	Победители (1 место) Победители в номинации Призеры (2-3 место) Участие (лауреаты)	до 800 до 800 до 500 до 300

3.6. Спортивные состязания:

Муниципальный этап

<u>Очный тур</u>		<u>Командное достижение</u>	<u>Личное достижение</u>
	Победитель (1 место)	до 1000	до 800
	Призеры (2-3 место)	до 800	до 700

Региональный этап /зональный

<u>Очный тур</u>		<u>Командное достижение</u>	<u>Личное первенство</u>
	Победитель (1 место)	до 1500	до 1000
	Призер (2-3 место)	до 1000	до 700

Результаты сдачи ГТО

«Золотой значок»	до 300 (за каждого участника)
«Серебряный значок»	до 200 (за каждого участника)
«Бронзовый значок»	до 100 (за каждого участника)

3.7. Участники литературно-музыкальных композиции, театрализованных представлений (не менее 7чел. участников); тематические командные игры: «Мы выбираем ЗОЖ!», «Экологический десант» и др.

Всероссийский уровень <u>Очное участие</u>	Победители (1 место) до 5000	Призеры (1, 2 место) до 3000	Участие до 1000
Региональный уровень <u>Очное</u>	Победители (1 место) до 3000	Призеры (1, 2 место) до 2000	Участие до 700
Региональный уровень <u>Дистанционное участие</u>	Победители (1 место) до 2000	Призеры (1, 2 место) до 1500	Участие до 500
Муниципальный уровень <u>Очное</u>	Победители (1 место) до 2500	Призеры (1, 2 место) до 2000	Участие до 700
Муниципальный уровень <u>Дистанционное участие</u>	Победители (1 место) до 1500	Призеры (1, 2 место) до 1000	Участие до 500

IV. За выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работников:

За создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения).	до 1000 рублей
За новаторство в педагогической деятельности, поддержку молодых специалистов, реализацию модели наставничества.	до 1000 рублей
За участие в проекте методической адресной помощи 500+ в качестве куратора школ с низкими образовательными результатами (ШНОР).	до 1000 рублей
За организацию ПДОУ, оформление документации.	до 1000 рублей
За привлечение средств (гранты, пожертвования) в общий объем финансирования образовательной организации.	до 3000 рублей
За руководство и организацию работы лагеря с дневным пребыванием во время каникул.	до 5000 рублей

V. Различные поощрения педагогов:

За участие во внешнем аудите качества образования - участие обучающихся в мониторинговых (диагностических) исследованиях качества образования.	до 3000 рублей
За организацию работы по дистанционному обучению детей-инвалидов, детей с ОВЗ, инклюзивного образования.	до 1000 рублей

За реализацию программ различного вида сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями.	до 3000 рублей
За участие в работе РИП, ФИП.	до 3000 рублей
За работу в экспертных группах (в том числе в рамках оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории, процедуры лицензирования и аккредитации образовательных организаций, других).	до 1000 рублей
За своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для учреждения (мониторинговые исследования).	до 1000 рублей
За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения классного и электронного журналов, ведения личных дел и др.).	до 1000 рублей
За освоение новых программ, апробацию учебно-методических комплексов и др.	до 1500 рублей
За эффективную организацию внеклассной работы, организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся.	до 2000 рублей
За эффективную организацию органов самоуправления в школе, за организацию детских СМИ (газеты, радио, телевидение).	до 1000 рублей
За эффективную работу с родителями обучающихся, вовлечение их в работу школьного самоуправления, в общественные объединения, в организацию режимных моментов и жизнеобеспечения школы.	до 1000 рублей
За эффективную работу по социальной поддержке обучающихся, эффективную работу по профилактике правонарушений, безнадзорности правонарушений.	до 1000 рублей
За результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (педагог-психолог, социальный педагог).	до 1000 рублей
За работу с внебюджетными средствами	до 1000 рублей
За эффективное руководство школьным методическим объединением учителей школы, результативное использование передового опыта и его пропаганду через работу МО и педагогические совет.	до 1000 рублей
За проверку олимпиадных работ, работа в составе жюри.	до 1000 рублей
За эффективную педагогическую работу (по итогам триместров, полугодий, учебного года).	до 1000 рублей
За активную общественную работу (в профсоюзе и других общественных организациях).	до 1000 рублей
За организацию и участие в познавательных, профилактических, духовно-нравственных мероприятиях, экскурсиях, посещение театров, кинотеатров, музеев (по приказу, с обучающимися не менее 70%)	до 2000 рублей
За организацию и непосредственное участие в ремонтных работах в кабинетах.	до 3000 рублей
За качественную работу с электронным журналом по итогам триместра (полугодия) по представлению заместителей директора, методистов.	до 2000 рублей (сумма рассчитывается по формуле

	<i>превышения среднего значения по учреждению)</i>
За замещение уроков отсутствующих учителей.	<i>Почасовая оплата</i>

VI. За подготовку обучающихся к ГИА, достижение ими высоких показателей в сравнении с городом и с предыдущем периодом по ОГЭ/ЕГЭ (стабильность и рост качества обучения):

*Разность средних показателей (город и школа)*коэффициент (базовый, профильный предмет)*

<i>Профильные предметы</i>	<i>До 10000 рублей</i>
<i>Базовые предметы (количество не менее 20% от сдающих всего)</i>	

VII. Основания для лишения премии:

Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
Обоснованные жалобы на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы) и персонал (невнимательное отношение к детям).
Халатное отношение к учебно-материальной базе образовательного учреждения.
Детский травматизм по вине (недосмотру) работника образовательного учреждения.
За невыполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов.