

ИНСТРУКЦИЯ

по ведению электронного журнала успеваемости

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция о ведении электронного журнала успеваемости (далее – *Инструкция*) разработана на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов образовательной организации.
- 1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.
- 1.3. Инструкция устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в МОУ СШ №30.
- 1.4. Электронный журнал является учебно-педагогической документацией школы, реализующей общеобразовательные программы.
- 1.5. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя, классного руководителя.
- 1.6. Информация, хранящаяся в базе данных электронного журнала, должна находиться в актуальном состоянии.

2. Задачи, решаемые электронным журналом

- 2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями.
- 2.3. Оперативный доступ к оценкам, за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время, для всех субъектов образовательных отношений с определенными правами доступа.
- 2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации МОУ СШ №30.
- 2.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.6. Контроль выполнения образовательных программ на текущий учебный год.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. Функционирование информационной системы ведения электронных журналов успеваемости обеспечивает ответственный администратор информационной системы, назначаемый приказом директора МОУ СШ №30.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

а) учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у ответственного администратора информационной системы;

б) родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители следят за достоверностью данных об учащихся и их родителях в соответствии с инструкцией.

3.4. Учителя-предметники обязаны своевременно заносить в электронный журнал тему, изученную на уроке, и задания на дом. Внесение информации о проведенном уроке, занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. При отсутствии подключения к сети Интернет, информация о занятии должна вводиться не позднее, чем за 1 день после проведения урока, занятия.

3.5. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.

3.6. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков, например, «Практическая работа № 5 «Размещение топливных баз», «Контрольный диктант № 2 по теме «Сложное предложение», «Лабораторная работа № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.

3.7. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования заполняют темы уроков, занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывают виды работ, за которые учащийся получают оценку.

3.8. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и программе учебного предмета. В случае отмены занятий по уважительной причине (карантин, морозы и т.д), совпадения расписания уроков с праздничными днями учитель-предметник вправе объединить темы уроков, уплотнить учебный материал.

3.9. В клетках для выставления отметок учителю можно выставить одну оценку «1», «2», «3», «4», «5».

3.10. В случае проведения тематического учёта знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачёта, тематической

контрольной работы, сочинения и других форм контроля школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).

3.11. Учителя - предметники в случае выставления ошибочной отметки или пересдачи материала учащимися имеют возможность изменить ранее выставленную оценку (оценку можно редактировать в течение двух недель после даты проведения урока). Информация об изменении оценки фиксируется в комментариях.

3.12. Не рекомендуется выставлять неудовлетворительные оценки в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

3.13. В графе «Домашнее задание к следующему уроку» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, необходимо уделять внимание дифференциации домашних заданий. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия. Задание должно вноситься в журнал не позднее, чем через три часа после окончания всех занятий данных обучающихся.

3.14. Рекомендуется заранее размещать задания, чтобы у учащихся была возможность заблаговременно планировать свое время.

3.15. Учителя-предметники регистрируют в электронном журнале факт проведения вводного инструктажа с учащимися на первом уроке и повторного инструктажа в начале второго полугодия или третьей четверти.

3.16. Учитель - предметник обязан фиксировать отметки в журнале за образовательные достижения. В случае оценивания знаний обучающегося «1» и «2», учитель обязан повторно опросить его в течение 2-3 ближайших уроков по пройденной теме и зафиксировать оценку в журнале.

3.17. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы. В связи с этим учитель – предметник оценки учащимся за отчетный период выставляет в соответствии со средневзвешенным баллом, который автоматически подсчитывается в электронном журнале.

3.18. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 1-ого часа в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.19. Годовые оценки выставляются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок в соответствии с правилами математического округления.

3.20. В 9-х классах экзаменационные оценки выставляются в столбец «Экзамен».

3.21. Итоговые оценки за 9-х класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, учитель - предметник выставляет как среднее арифметическое годовой и экзаменационных оценок с правилами математического округления.

3.22. Итоговые оценки за 9-й класс по другим учебным предметам учитель - предметник выставляет на основе годовой оценки за 9 класс.

3.23. Итоговые оценки за 11 класс учитель предметник выставляет как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления.