

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30
имени Медведева С.Р.
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 30)

ПРИКАЗ

М.О.Д. 10/11

№ 03

О назначении
ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа-город Волжский Волгоградской области за территориями городского округа-город Волжский Волгоградской области», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области», положением «О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области» №141 от 10.12.2020, с целью проведения организованного приёма в первые классы

п р и к а з ы в а ю

1. Создать комиссию по организации приёма в первые классы в составе:
 - Слацилина А.Н., методист
 - Постникова Е.Д., секретарь учебной частиЧлены комиссии:
 - Чудакова О.В. – учитель начальных классов, классный руководитель 4а класса;
 - Пронина Ж.В. – учитель начальных классов, классный руководитель 4б класса;
 - Воронова Е.М. – учитель начальных классов, классный руководитель 4в класса, руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - Драгункина С.Д. – учитель начальных классов, классный руководитель 4д класса;
 - 1.1. Методиста, Слацилину А.Н., назначить ответственной за организацию и проведение совещания учителей 4 классов, организацию приёма заявлений и документов, зачисление первоклассников в МОУ СШ № 30, комплектование классов.
 - 1.2. Секретаря учебной части, Постникову Е.Д., назначить ответственной за приём, регистрацию заявлений в первый класс, ведение книги регистрации, хранение документов для зачисления первоклассников.
2. Заместителю директора по УВР, Фроловой Н.В., разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения:
 - информацию о количестве мест в первых классах для закреплённых лиц и лиц льготных категорий, о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;
 - приказ о назначении должностных лиц, ответственных за приём заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приёма в первый класс общеобразовательной организации;
3. Родители будущих первоклассников, проживающих на закреплённой территории: 23 микрорайон, дома с 19 по 38,10,11,12, Оломоуцкая 23, Оломоуцкая 23а, пр.Дружбы

61,61а и имеющие особые права, преимущества могут подать заявления в электронном виде, а также при личном посещении с 01 апреля 2021 года с 00:00ч. по 30 июня 2021 года до 24:00;

- родители будущих первоклассников, не проживающих на закреплённой территории, могут подать заявления в электронном виде, а также при личном посещении с 06 июля 2021 года с 00:00ч. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года до 24:00ч.

4. Приём документов и регистрация заявлений в 1 класс осуществляется в МОУ СШ № 30 с 01.04.2021 согласно режиму работы школы: понедельник-пятница с 08.00ч. до 16.00ч.

5. Документы для приёма в школу:

- справка о регистрации (прописке) ребёнка (оригинал+копия);
- паспорт родителя (оригинал+копия);
- свидетельство о рождении (оригинал+3 копии);
- полис (оригинал+3 копии);
- СНИЛС (оригинал+3 копии).
- справка с места работы законных представителей (для льготных категорий).

6. Котовой Я.В. – заместителю директора по ВР, подготовить информацию о единых требованиях к школьной одежде обучающихся 1 классов в МОУ СШ № 30 и довести до сведения родителей.

7. Учителям начальной школы, ответственным за работу «Школы будущих первоклассников»:

- Чудакова О.В. – учитель начальных классов, классный руководитель 4а класса;
- Пронина Ж.В. – учитель начальных классов, классный руководитель 4б класса;
- Воронова Е.М. – учитель начальных классов, классный руководитель 4в класса;
- Драгункина С.Д. – учитель начальных классов, классный руководитель 4д класса

довести данный приказ до сведения родителей будущих первоклассников под роспись.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ф. Чернов

С приказом ознакомлены:

Воронова Е.М.	Драгункина С.Д.	Котова Я.В.
Постникова Е.Д.	Пронина Ж.В.	Слащилина А.Н.
Фролова Н.В.	Чудакова О.В.	