

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СШ № 30

А.Ф. Чернов
Приказ №288/1 от 05.12.2016г.

Должностная инструкция
ответственного, осуществляющего деятельность в сфере профилактики
в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р.
г. Волжского Волгоградской области"

1. Перечень основных правовых актов, которыми должен руководствоваться при исполнении должностных обязанностей:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Устав школы

2. Квалификационные требования

2.1. *Уровень и направления подготовки (специальности) образования:* высшее профессиональное образование, направление (специальность) — юридическое, педагогическое либо иное профильное высшее образование

2.2. Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Устава школы;
- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Волгоградской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание правил служебного распорядка и делового этикета;
- знание форм и методов работы, необходимых для исполнения должностных обязанностей по указанной должности.
- навыки применения специальных знаний по предметной области деятельности, подготовки проектов правовых актов, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, планирования, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов, консультирования, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Должностные обязанности:

3.1. Организует профилактические мероприятия в МОУ СШ №30 с учениками, родителями, педагогами;

3.2. Назначает Дни профилактики, с привлечением ОП №3, инспекторов, социальных педагогов, психологов, других специалистов.

3.3. Составляет отчетную документацию:

- протоколы заседаний;
- справки, приказы о постановке на внутришкольный учёт и утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- готовит документы (ходатайство, характеристики) о снятии с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.3. Изучает, ведет учет и осуществляет контроль за поступившими в учебное заведение писем, постановлений (материалов) о правонарушениях несовершеннолетних, об административных правонарушениях родителей (законных представителей), иных лиц, отнесенных Кодексом

об административных правонарушениях Российской Федерации к компетенции комиссии, а также иных материалов в отношении родителей или иных законных представителей;

3.4. Организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседаниях.

3.5. Организует подготовку информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ СШ №30..

3.6. Анализирует профилактическую деятельность преподавателей, классных руководителей в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) иных лиц.

3.7. Осуществляет учет несовершеннолетних и семей, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

3.8. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ, нормативных правовых актов, иных мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории муниципального образования.

3.10. Осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.11. Организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы школы и решениями комиссии по делам несовершеннолетних на территории муниципального образования.

3.12. Обеспечивает взаимодействие школы с другими органами и организациями по профилактическим вопросам.

3.13. Принимает участие в организации родительских собраний, семинаров, научно-практических конференций для лиц органов (педагогов и обучающихся) и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Принимает участие в организации и проведении мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с планом.

3.15. Готовит отчеты о профилактической работе в МОУ СШ №30.

3.16. Осуществляет личный прием несовершеннолетних, родителей иных законных представителей и других граждан; готовит ответы на обращения граждан в пределах компетенции.