

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

П Р И К А З

11.11. 2020

№ 396

О проведении в 2020/2021 учебном году
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 29.10.2020 № 758 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году», от 28.10.2019 № 136 «Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в городском округе – город Волжский Волгоградской области:

1.1. итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 (12) классов, экстернов;

1.2. итогового сочинения для следующих категорий лиц:

1.2.1. для обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций;

1.2.2. для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет);

1.2.3. для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования;

1.2.4. для лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.5. для лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

1.3. итогового изложения для следующих категорий лиц:

1.3.1. для обучающихся 11 (12) классов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов с ОВЗ;

1.3.2. для обучающихся 11 (12) классов – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

1.3.3. для обучающихся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) в следующие сроки:

02.12.2020 – для лиц, указанных в пункте 1 настоящего приказа;

03.02.2021 и 05.05.2021 для следующих категорий лиц:

- обучающихся 11 (12) классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- лиц, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.1. Начало итогового сочинения (изложения) – 10:00.

2.2. Продолжительность итогового сочинения (изложения) – 235 мин. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить муниципальные общеобразовательные учреждения, ЧОУ СШ «РАШ», (по согласованию), ЧОУ «Интеллектуал» (по согласованию), реализующие программы среднего общего образования, пунктами проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить руководителями пунктов проведения итогового сочинения (изложения) директоров и исполняющих обязанности директора муниципальных общеобразовательных учреждений, ЧОУ СШ «РАШ», (по согласованию) и ЧОУ «Интеллектуал» (по согласованию), реализующих программы среднего общего образования.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, ЧОУ СШ «РАШ», (по согласованию), ЧОУ «Интеллектуал» (по согласованию):

5.1. Обеспечить:

5.1.1. Прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении в установленные сроки;

5.1.2. Контроль за регистрацией обучающихся 11 (12) классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;

5.1.3. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

5.1.4. ознакомление участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей), педагогов с Порядком, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, инструкцией по заполнению бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения), памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под личную подпись.

5.1.5. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.6. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения итогового сочинения (изложения), сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

5.1.7. подготовку и участие обучающихся в проведении итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

5.1.8. подготовку образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

5.1.9. техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.10. подготовку необходимого количества аудиторий в образовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

5.1.11. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

5.1.12. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

5.1.13. информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.14. медицинское обслуживание выпускников в ходе проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.15. обеспечить качественную печать всех бланков для участников итогового сочинения (изложения) с наличием всех реперных точек, без наличия посторонних символов, темных полос, точек и прочего.

5.1.16. ксерокопирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников в день проведения итогового сочинения (изложения);

5.1.17. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

5.1.18. своевременное ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

5.2. Выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением.

5.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить комиссию, участвующую в организации итогового сочинения (изложения), из представителя администрации, учителей-предметников, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, осуществляющему копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить обучение членов предметных комиссий и их участие в работе по проверке итогового сочинения (изложения).

5.5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном ОИВ, а также изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

5.6. Представить в муниципальную предметную комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) (МОУ СШ № 23) 02.12.2020 два пакета: первый – с оригиналами заполненных регистрационных бланков и бланков записей, второй – с копиями этих документов.

5.7. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, Методическими рекомендациями.

6. Определить сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

участников итогового сочинения (изложения) муниципальной предметной комиссией с 02.12.2020 по 07.12.2020.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений Олейниковой Н.А., директору МОУ СШ № 17, Винокуровой С.В., директору МОУ СШ № 32, Амбарцумовой С.Г., директору МОУ «Школа – гимназия № 37», Храмых Н.В., директору МОУ СШ № 31, Щекиной Т.А., исполняющей обязанности директора МОУ СШ № 23, Рода В.Н., директору МОУ СШ № 35 направить Егорова Д.И., учителя информатики МОУ СШ № 17, Мелихова М.С., программиста МОУ СШ № 32, Поплевину К.А., учителя информатики МОУ «Школа – гимназия № 37», Васильчикова А.П., учителя информатики МОУ «Школа – гимназия № 37», Крину Д.П., учителя информатики МОУ СШ № 31, Куксова А.С., программиста МОУ СШ № 23, Белова А.В., учителя информатики МОУ СШ № 35, на пункт проверки итогового сочинения (изложения) в МОУ СШ № 23 для сканирования работ обучающихся в сроки, определенные комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

8. Консультанту управления образования Сафоновой Т.В., специалисту управления образования Ляпиной И.С. обеспечить:

8.1. контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных учреждениях в строгом соответствии с нормативно-правовыми документами;

8.2. передачу тем сочинений и текстов изложений в общеобразовательные организации городского округа – город Волжский Волгоградской области, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

8.3. передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников на электронном носителе в региональный центр обработки информации в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Н. Резников

С приказом ознакомлены: