

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 30

С.И. А.Ф.Чернов
Приказ № 288/16 от 05.12.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 30 имени Медведева С.Р. г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, п.9), с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования и Устава МОУ СШ № 30 (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждении разрабатываются:

1) *рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)* в составе основной образовательной программы уровня общего образования, рассчитанные на весь период изучения данного предмета;

2) *рабочие программы учителя*, которые при условии детальной проработки рабочей программы по учебному предмету представляют собой *ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской*, разработанное на её основе (письмо департамента образования от 11.02.2014г. №9-06/789-НМ).

2. Порядок разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования

2.1. Целью разработки рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в составе основной образовательной программы уровня общего образования (далее – Рабочая программа по предмету) является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.2. Рабочие программы по предметам разрабатываются на весь срок их освоения с учетом примерных программ учебных предметов, которые входят в структуру примерных основных образовательных программ (письмо МОиН РФ от 04.10.2013г. №08-ПГ-МОН-24088), и авторских программ по предметам.

2.2. **Рабочие программы по предметам являются:**

- структурным элементом содержательного раздела основной образовательной программы уровня общего образования,

- средством фиксации содержания образования по учебным предметам, курсам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.3. Рабочая программа по предмету является локальным нормативным документом Учреждения, который детально раскрывает обязательные для Учреждения компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

2.4. Функции Рабочей программы по предмету:

- **нормативная:** определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме;

- **информационно-методическая:** позволяет участникам образовательных отношений получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов;

- **организационно-планирующая функция:** позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей Учреждения, логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

2.5. Рабочая программа по предмету составляется по:

- обязательным предметам учебного плана;

предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);

- элективным, факультативным курсам;

- предметным кружкам, кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования;

- занятиям внеурочной деятельности.

2.6. Нормативной и содержательной основой для составления Рабочей программы по предмету является основная образовательная программа уровня общего образования (начального, основного, среднего).

2.7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы по предмету, определяется учебным планом Учреждения.

2.8. Рабочие программы по предметам могут быть разработаны:

• учителем или коллективом учителей Учреждения на основе имеющихся авторских программ;

• учителем или коллективом учителей Учреждения самостоятельно. В этом случае для разработки Рабочей программы учителя берут за основу:

- основную образовательную программу основного (начального, среднего) общего образования данного Учреждения;

- примерную программу по данному учебному предмету;

- реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в данной школе;

2.9. Авторские программы к учебникам (линиям учебников или УМК) по решению Учреждения могут быть утверждены в качестве Рабочих программ по предмету только в случае, если:

1) предложенный вариант авторской программы полностью соответствует требованиям ФКГОС и ФГОС к структуре программы;

2) в школе используется линия учебников по предмету автора (авторского коллектива), чья программа утверждена в качестве рабочей.

2.9. Составитель Рабочей программы по предмету может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки с учетом целевого раздела основной образовательной программы школы, раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по учебному предмету;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов общеобразовательного учреждения;
- конкретизировать планируемые результаты освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля достижения планируемых результатов.

2.10. Рабочие программы по предметам не требуют ежегодного обновления. Срок их действия определяется сроком действия ООП.

2.11. Требования к Рабочей программе по предмету:

- наличие признаков нормативного документа;
- учет основных положений основной образовательной программы уровня общего образования;
- системность и целостность содержания образования;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания;
- учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана Учреждения;
- конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2.12. Структура Рабочих программ, являющихся частью ООП, обеспечивающей реализацию требований ФГОС, определяется требованиями ФГОС соответствующего уровня.

2.13. Структура Рабочих программ, являющихся частью ООП, обеспечивающей реализацию требований ФКГОС, включает следующие компоненты:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование;
- система оценки образовательных достижений учащихся по предмету (с указанием форм и средств контроля и приложением КИМов);
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса».

3. Требования к отдельным разделам Рабочей программы

3.1. Титульный лист рабочей программы по предмету должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- реквизиты утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
- срок освоения программы;
- ФИО составителей программы;
- год составления программы.

3.2. В пояснительной записке Рабочей программы указывается:

- на основе каких документов разработана рабочая программа по предмету;
- общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета;

- в рамках какой системы учебников или завершенной линии учебников предполагается реализация данной программы;
- описание особенностей Учреждения, обусловивших выбор именно этой авторской программы для создания рабочей программы по предмету;
- обоснование изменений и дополнений авторской (примерной) программы, внесенных Учреждением.

3.3. В общей характеристике учебного предмета, курса должны быть описаны:

- цели, задачи и структура курса;
- особенности построения его содержания;
- межпредметные связи;
- особенности организации образовательного процесса по предмету;
- связь с внеурочной деятельностью.

3.4. Описание места учебного предмета в учебном плане должно отражать сведения о том, к какой части учебного плана (обязательной и/или части, формируемой участниками образовательных отношений) относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам, годам обучения общему количеству часов, определяется резерв учебного времени. Если это программа по предмету, которого нет в обязательной части примерного учебного плана, или в учебном плане увеличено количество часов на изучение предмета, дается обоснование, почему сделано так, а не иначе. Описание места учебного предмета должно соответствовать перспективному учебному плану соответствующего уровня общего образования.

3.5. Основанием для описания ценностных ориентиров содержания учебного предмета (относится к Рабочим программам, реализующим требования ФГОС) может являться текст авторской программы по предмету.

3.6. Требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в Рабочих программах, обеспечивающих реализацию требований ФГОС) представляются по каждому году обучения.

3.7. Содержание учебного предмета включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Содержание учебного материала представляется по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на ее освоение. В этой части целесообразно указываются темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела, а также возможные направления проектной деятельности (для основной школы) в целом по программе.

3.8. Тематическое планирование (с определением основных видов учебной деятельности учащихся в Рабочих программах, обеспечивающих реализацию требований ФГОС) содержит название содержательных разделов, тем, последовательность их изучения, необходимое количество часов на изучение каждого раздела. Тематическое планирование представляется в разбивке по годам обучения.

3.9. Система оценки образовательных достижений учащихся по предмету (с указанием форм и средств контроля и приложением КИМов) содержит описание особенностей системы оценки образовательных достижений учащихся по предмету с указанием форм, методов контроля и приложением контрольно-измерительных материалов

3.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя следующую информацию:

- перечень учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе по предмету (с указанием количества единиц);
- перечень электронных образовательных ресурсов (с указанием количества единиц);
- перечень учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования (с указанием количества единиц);

- программное обеспечение и аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, имеющиеся в распоряжении учителя.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в составе ООП соответствующего уровня общего образования являются основой для разработки рабочих программ учителя на текущий учебный год.

4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы.

4.1. Рассмотрение Рабочей программы на заседании методического объединения учителей предметников. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе Рабочей программы вверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00» (сроки- до 30 июня текущего года).

4.2. Согласование Рабочей программы курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, перспективному учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата» (сроки – до 30 августа).

4.3. Принятие Рабочей программы на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения в срок до 1 сентября текущего года. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

4.4. Руководитель Учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ на соответствие требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и настоящему Положению непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов.

4.5. При обнаружении несоответствия Рабочей программы установленным требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором Учреждения.

4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, публикуются на официальном сайте Учреждения.

4.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме Рабочих программ.

5. Рабочие программы учителя по учебным предметам на текущий учебный год

5.1. Рабочая программа учителя - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам, внеурочной деятельности в текущем учебном году.

5.2. Рабочие программы учителя по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности, входящим в учебный план Учреждения на

текущий учебный год, составляются на основе рабочих программ по учебным предметам, являющихся структурным элементом основной образовательной программы уровня общего образования. Каждый учитель обеспечивается экземпляром Рабочей программы по предмету.

5.3. Рабочие программы учителя выполняют три основные функции:

- **нормативную, которая определяет** обязательность реализации содержания программы в полном объеме;

- **информационно-методическая, которая** позволят всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета;

- **организационно-планирующая,** которая предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

5.4. Структура Рабочей программы учителя:

1) титульный лист (обязателен):

титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- реквизиты утверждения программы;
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, в котором изучается предмет, курс;
- фамилию, имя, отчество учителя - составителя рабочей программы;
- год составления программы.

2) пояснительная записка (обязательна):

в пояснительной записке указываются:

-наименование рабочей программы по предмету, на основе которой составлена рабочая программа учителя;

-цель и задачи изучения предмета в текущем учебном году;

-название учебника и учебных пособий, которые используются для реализации программы;

-обоснование изменений и корректировок, внесенных учителем в Рабочую программу по предмету Изменения, произведенные в содержании Рабочей программы учителя по сравнению с Рабочей программой по учебному предмету должны быть обоснованными, логически вытекать из заявленных в пояснительной записке целей и задач.

-описание методической системы достижения планируемых результатов, средств их достижения (технологии, методы, приемы средства).

3) общая характеристика учебного предмета курса (не обязателен при наличии данного раздела в рабочей программе по предмету);

4) описание места учебного предмета в учебном плане (не обязателен при наличии данного раздела в рабочей программе по предмету);

5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (не обязателен при наличии данного раздела в рабочей программе по предмету);

6) требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся (личностные, метапредметные и предметные результаты для ФГОС) не обязательны, если они представлены в рабочей программе по предмету по каждому году обучения отдельно);

7) содержание учебного предмета (не обязателен, если в рабочей программе по предмету содержание представлено в разбивке по годам обучения);

8) календарно-тематическое планирование (обязательно).

9) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса (не обязателен при наличии данного раздела в рабочей программе по предмету);

6. Требования к календарно-тематическому планированию

6.1. Календарно-тематическое планирование распределяет учебный материал соответствующего года обучения в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком работы Учреждения.

6.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается сразу на весь учебный год.

6.3. Календарно-тематическое планирование содержит информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках прохождения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем указываются по календарю текущего года.

6.4. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематическое планирование Рабочей программы учителя должно быть соотнесено с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематическое планирование, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, обсуждаются на заседании школьного методического объединения и утверждаются приказом Учреждения.

6.5. Календарно-тематическое планирование на текущий учебный год может отличаться от предложенного в Рабочей программе по предмету тематического планирования на учебный год, так как учитель имеет свою авторскую позицию по вопросу распределения учебного материала в рамках содержательного раздела, о порядке изучения раздела, о распределении учебных часов внутри раздела и т.д.

6.6. Примерная форма календарно-тематического планирования

| № урока | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий) по теме (ФГОС) | Плановые сроки прохождения темы | Фактические сроки прохождения темы |
|--|-----------------------------|--------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| Название изучаемой темы №1 (всего часов на ее изучение) | | | | | |
| 1. | Тема урока | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы учителя

7.1. Рассмотрение на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия Рабочей программе по учебному предмету, входящей в основную образовательную программу, реализуемому учебнику, а также специфике и особенностям класса, в котором данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе рабочей программы вверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 № 00».

7.2. Анализ рабочей программы курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта), миссии, целям, задачам общеобразовательного учреждения, учебному плану, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе программы вверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

7.3 Утверждение рабочей программы директором Учреждения. Гриф утверждения ставится на титульном листе вверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

8. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ учителя, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).